

■ 第98回関東陸上競技選手権大会 競技役員・補助員心得

[1] 日 程

大会期日	役員集合	補助員集合	主任打合せ	競技開始
8月22日(金)	8:00	8:00	8:20	9:30
8月23日(土)	8:00	8:00	8:20	9:30
8月24日(日)	8:00	8:00	8:20	9:30

*係によっては集合時刻が早まることもあります。

○競技終了後に主任者会議は実施しません。

各主任は「要望」「改善点」「反省事項」等を、その日のうちに総務まで連絡してください。

*前々日準備 ・ 8月20日(水) 集合13:00 第1集会室
アスリートビブス、プログラム、ADカード安全ピン等の袋詰め作業

*前日準備 ・ 8月21日(木) 集合9:00 玄関ホール
全体打合せ後、部署ごとに準備を進めてください。
終了後は総務に声をかけてください。
13:00より練習が開始されます。残れる方は練習に立ち会ってください。

★ 競技役員は受付後、競技役員控室(トレーニング室2・第2集会室)で待機してください。
その後、主任の点呼を受け部署ごとの打合せや必要事項の伝達等を受けてください。

◎学生審判・学生審判講習生控室は第1集会室になります。

◆ 補助員は補助員控室(更衣室)で待機し、点呼は跳躍ピット付近で行います。主任の指示に従ってください。

※ 競技日程や準備等の関係で集合時刻に変更がある場合は、各主任が確実に連絡をして下さい。

[2] 受 付

★ 競技役員受付でプログラムを受け取り競技役員控室に集合してください。

ADの代わりに公認審判員胸章(緑)を使用します。

◆ 補助員の皆さんは、ADカードを受け取り、補助員控室で待機してください。
各係の主任から連絡がありますのでその指示に従ってください。

[3] 服装・携行品

① 服装・携行品は下記の通りとします。雨具は各自用意してください。

★ 競技役員

①ポロシャツ(1日目・紺、2日目:今回支給品、3日目・紺) ②帽子(紺)

③公認審判員胸章 ④印鑑

⑤グレーのスラックス(ベージュのハーフパンツ可、女性はグレーのスカート可)。

*ハーフパンツ、ポロシャツ等は当日購入できます。

※ ポロシャツは外に出さないで下さい。帽子はきちんと被って下さい。

◆ 補助員

①1日目・3日目:今回支給のTシャツ

2日目・部活動又は体育授業時の服装(できるだけ揃えて下さい)

②スポーツシューズ

③今回支給の帽子

④ADカード

[4] 競技役員・補助員心得

- ① 時間を守り、きびきびとした行動をとって下さい。
- ② 競技場内における言動に注意し、私語や競技者に話しかけたりしないで下さい。
- ③ 特定の競技者の応援をしたり、拍手または歓声を上げたりしないで下さい。
- ④ 競技場内には、カメラ・ビデオ・ラジオ・CD・MDプレーヤー等は持ち込み禁止です。
また、競技場内での携帯電話の使用は極力控えて下さい。
- ⑤ 競技者に対して、写真撮影・握手・サイン等を求めないで下さい。
- ⑥ 任務中に他の競技に気をとられたり、指導したりしないで下さい。
- ⑦ 競技場内の複数での移動は、補助員も含め2列で整列し、整然と歩調をそろえて行動し、トラックを横切る時にはトラックの使用状況を確認して、第1コーナーと第2コーナーの間、或いは第3コーナーと第4コーナーの間から入って下さい。具体的な移動方法については各部署で打合せをして下さい。
- ⑧ 任務中の旗の挙げ下ろし、測定時の態度、椅子の座り方、立っている姿勢等ひとつひとつの動作が競技者の目に入ります。疑問や不快の念を抱かせるような態度は謹んで下さい。
- ⑨ 競技者に対しては公平適正であり、その力を十分発揮できる雰囲気を作り、常にベストの状態で競技に参加できるように配慮して下さい。
- ⑩ サングラスは必要に応じて使用してかまいません。
- ⑪ 問題や疑問が生じたら、主任に連絡・相談して指示に従って下さい。
主任は、その内容を総務に伝えてください。
- ⑫ 主任の許可無く所定の場所を離れないで下さい。

[5] 旅費・昼食

昼食時に受付で旅費、弁当、審判手帳（審判員のみ）を受け取って下さい。（印鑑持参）

※補助員には弁当、手当を用意します。

[6] その他

- ① 終了後は次の日の指示を受けて係・部署ごとに解散して下さい。
- ② 競技役員・補助員は欠席・遅刻の事態が生じた際は必ず主任に連絡して下さい。
- ③ 競技役員・補助員は健康に留意し、心身ともに充実した最良の状態で審判活動ができるよう心がけて下さい。また、体調不良の場合は主任に申し出て下さい。
- ④ 貴重品の管理は各自で責任を持って管理して下さい。
- ⑤ 各主任は、審判の正確さと円滑化を図るため、事前に個々の役割分担などの部署別審判要項を作成し審判業務を行って下さい。
また、トラブル発生時には総務・審判長まで連絡して下さい。
- ⑥ 必要な備品・容器具等の準備・後始末は、各担当部署の競技役員が行って下さい。
ただし、雨天・悪天時などの天候異変時には担当総務員・技術総務及び用器具係の指示のもとに全員で対処して下さい。