

令和5年度 全日本インカレ 競技役員・補助員心得

1、日程に関すること

	役員集合	補助員集合	主任打合せ	全体会	競技開始
9月14日(木)	13:00	12:30頃	14:00	14:20	15:00
9月15日(金)	7:30	7:30頃	8:00	8:20	9:00
9月16日(土)	7:30	7:30頃	8:00	8:20	9:00
9月17日(日)	7:30	7:30頃	8:00	8:20	9:00

○競技終了後に主任者会議は実施しません。

9月14日(木) 前日準備 9:30 エントランスホール
全体打合せ後、必要な部署・係毎に行ってください。
13:00~18:50 補助競技場利用時間

- ★ 競技役員は、集合時刻を厳守し、受付後競技役員控室で待機して、主任の点呼を受けて、打合せ・必要事項の伝達を受けて下さい。
- ◆ 補助員は、集合時刻を厳守し、補助員控室で点呼後、主任の指示に従います。
 - 準備等で集合時刻を早める場合は各係、部署ごとに時間を決めて、主任が役員・補助員に伝え進めて下さい。

2、受付に関すること

- ★ 競技役員は、受付時にプログラム、**競技役員 ID**を受け取り競技役員控室に集合します。
 - * 審判手帳の提出はなし、シール対応。緑の審判員証。
- ◆ 補助員は、**競技役員 ID**を受け取り、補助員控室で待機し主任の指示を受けます。

3、服装・携行品に関すること

① 服装・携行品は下記の通りとする。

★ 競技役員

ポロシャツは紺または白、帽子(紺)

グレーのスラックス(女性はグレーのスカート可)又は指定のハーフパンツ、靴(基本黒)、公認審判員胸章、役員必携、印鑑(必ず用意して下さい)

*ポロシャツは外に出さないで下さい。帽子はきちんとかぶって下さい。

*サングラス使用は可とします。

◆ 補助員

学連で指定された服装

4、競技役員・補助員の心得に関すること

- ① 時間を守り、きびきびとした行動をとって下さい。
- ② 競技場内における言動に注意し、私語や競技者に話しかけたりしないで下さい。
- ③ 特定の競技者の応援をしたり、拍手または歓声を上げたりしないで下さい。
- ④ 競技場内には、携帯電話・カメラ・ビデオ・ラジオ・音楽プレーヤー等は持ち込み禁止です。

- ⑤ 競技者に対して、写真撮影・握手・サイン等を求めないで下さい。
- ⑥ 任務中に他の競技に気をとられたり、指導したりしないで下さい。
- ⑦ 競技場内の複数での移動は、補助員含め2列で整列し、整然と歩調をそろえて行動し、トラックを横切る時にはトラックの使用状況を確認して第1コーナーと第2コーナーの間、或いは第3コーナーと第4コーナーの間から入って下さい。
- ⑧ 任務中の旗の挙げ下ろし、測定時の態度、椅子の座り方、立っている姿勢等ひとつひとつの動作が競技者の目に入ります。不快の念を抱かせるような態度は謹んで下さい。
- ⑨ 競技者に対しては公平適正であり、その力を十分発揮できる雰囲気を作り、常にベストの状態で開催に参加できるように配慮して下さい。
- ⑩ 問題や疑問が生じたら、主任に連絡・相談して指示に従って下さい。
- ⑪ 主任の許可無く所定の場所を離れないで下さい。

5、旅費・昼食に関する事

- ① 競技役員・補助員は朝受付後「審判出席表」を提出し、昼食時は受付で旅費、弁当、審判手帳用シールを受け取って下さい。(印鑑持参)

6、その他

- ① 終了後は利用した用具類を元の場所に返却して下さい。また、次の日の指示を受けて係・部署ごとに解散して下さい。
- ② 競技役員・補助員は欠席・遅刻の事態が生じた際は必ず主任に連絡して下さい。
- ③ 競技役員・補助員は健康に留意し、心身ともに充実した最良の状態で開催運営ができるよう心がけて下さい。また、体調不良の場合は主任に報告して下さい。
- ④ 貴重品の管理は各自で責任を持って管理して下さい。
- ⑤ 各主任は、審判の正確さと円滑化を図るため、事前に個々の役割分担などの部署別審判要項を作成し開催の運営を行って下さい。
- ⑥ 必要な備品・容器具等の準備・後始末は、各担当部署の競技役員が行う。ただし、雨天・悪天時などの天候異変時には担当総務員・技術総務及び用器具係の指示のもとに全員で対処して下さい。

⑦物品に関する不足がございましたら、**学連控室**の学生幹事へお声がけください。